



«Утверждаю»
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
А.И. Хабибуллин

Приказ № 44/ОД от 26.02. 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о планировании учебной нагрузки педагогических работников в
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол №45 от «11» февраля 2025 г.

Казань-2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.УМО	Пирутина С.М.	25.02.2025
Согласовал	Зам.директора по УР	Санаткина Н.Л.	25.02.2025
	Нач. отдела кадров	Русских Ю.Г.	25.02.2025

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 2 из 7
		Редакция: 1-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью создания системы планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников колледжа. Положение является основным руководством при определении объема учебной нагрузки, расчета штата, учета и анализа выполнения педагогической нагрузки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.05.2019 № 234);

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и с учетом особенностей их труда устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (Постановление правительства РФ от 3.04.2003 № 191(в ред. Постановлений

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 3 из 7
		Редакция: 1-2025

Правительства РФ от 01.02.2005 N 49, от 09.06.2007 N 363, от 18.08.2008 N 617), Приказ МО и Н РТ от 20.01.2005 г. № 67(с изм., внесенными Приказом МО и Н РТ от 23.08.2010 N 3012/10),

1.4. Должностные оклады устанавливаются и выплачиваются педагогическим работникам при условии отработки следующей продолжительности рабочего времени:

-36 часов в неделю: мастерам производственного обучения; методистам (старшим методистам); педагогам-организаторам; руководителям физического воспитания; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

- 30 часов в неделю - старшим воспитателям.

Должностные оклады других работников колледжа, в т. ч. директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

1.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается следующей продолжительности и следующим категориям лиц:

720 часов в год – преподавателям общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Непосредственно величина оплаты труда, исходя из фактической учебной нагрузки, определяется по итогам ежегодной тарификации. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час - 45 минут).

1.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену). Выполнение педагогической работы вышеуказанными работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

1.7. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, регулируется следующим образом:

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 4 из 7
		Редакция: 1-2025

самостоятельно: подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка: ведение журнала обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме; организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся; планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством; выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний; графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися: участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору): выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами организации: периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

1.8. Педагогическая нагрузка формируется по циклам учебного плана и распределяется по преподавателям с учетом количества дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и других видов профессиональной деятельности, которые преподаватель будет вести в учебном году.

1.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа не должна превышать 1440 академических часов.

1.10. Учебная нагрузка на учебный год мастеров производственного обучения составляет не более 1080 часов за ставку заработной платы.

2. ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ИСХОДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Основанием для расчета учебной нагрузки являются следующие документы:

- 1) учебные планы по специальностям (профессиям) СПО;
- 2) сводный учебный план по колледжу на текущий учебный год (сводная нагрузка по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
- 3) нормы времени для расчета объема учебной нагрузки.

2.2. Учебный план разрабатывается по каждой специальности (профессии), в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПОП методической службой колледжа.

2.3. Сводный учебный план по колледжу (сводная нагрузка по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практике, консультациям, промежуточной, итоговой аттестации) разрабатывается заместителем директора по учебной работе в срок до 20 августа (перед началом нового учебного года).

Основные показатели к расчету учебной нагрузки: количество учебных недель по семестрам учебного года; количество учебных групп; численность студентов по группам; перечень и количество часов по видам практик, лабораторно-практическим занятиям; количество курсовых работ, дипломных проектов; количество консультаций; количество экзаменов (промежуточная аттестация); количество экзаменов (государственная итоговая аттестация); численность Государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Для расчета учебной нагрузки используются следующие нормы времени:

2.4.2. При расчете учебной нагрузки, связанной с проведением практических (семинарских) занятий, деление учебной группы на две подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык», «Родная литература», «Физическая культура», относящихся к циклу общеобразовательных дисциплин; а также дисциплине «Иностранный язык», «Физическая культура» цикла общих гуманитарных и социально-

экономических дисциплин, социально-гуманитарных дисциплин, «Инженерная графика» цикла общепрофессиональных дисциплин. Деление учебной группы на две подгруппы осуществляется при общей численности студентов в группе не менее 24 человек.

2.4.3. При расчете учебной нагрузки, связанной с проведением практических и лабораторных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебных циклов, учебной практики деление учебной группы на две подгруппы осуществляется при общей численности студентов в группе не менее 24 человек и при условии, что работа выполняется на экспериментальных установках или с использованием персональных компьютеров.

2.4.4. На проверку, составление письменного отзыва и приема курсовой работы (проекта) отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

2.4.5. На проведение экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 часов (на работу ассистента предусматривается 3 часа). Экзамены, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ (экзамен квалификационный, экзамен по модулю), принимаются преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 часов на каждого преподавателя.

2.4.6. Для руководства практикой по модулю и преддипломной практикой на каждую учебную группу в 20 - 30 студентов назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, при этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.4.7. В период подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) в формате дипломных работ, на консультации для каждого студента предусматривается 12 часов, по два часа в неделю. Количество прикрепленных к каждому руководителю студентов определяется учебной нагрузкой на учебный год, которая не должна превышать 1440 академических часов, а для преподавателей совместителей – 360 академических часов в год.

2.4.8. Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

Количество часов членов ГЭК: председатель ГЭК – 1 час на 1 студента; заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК – 0,5 часа на студента. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается 3 часа.

2.4.9. Численность Государственной экзаменационной комиссии при проведении итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена (ДЭ) зависит от количества студентов.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 7 из 7
		Редакция: 1-2025

Количество часов членов ГЭК (главного эксперта и линейных экспертов) при проведении ДЭ определяется числом дней проведения ДЭ и фиксируется в договоре, заключаемом между членами ГЭК и организацией, курирующей проведение ДЭ в организациях среднего профессионального образования. Финансирование работы главного эксперта и линейных экспертов производится из бюджета РТ.